

# แนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐ



ประจำปีงบประมาณ  
**พ.ศ. ๒๕๖๐**

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.)  
Public Sector Audit and Evaluation Commission (PAEC)

# แนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐ



ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.)  
Public Sector Audit and Evaluation Commission (PAEC)



## คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มีอำนาจหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดย ค.ต.ป. ได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ๒๐ คณะ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) กลุ่มกระทรวง ๔ คณะ และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ๔ คณะ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามแนวทางที่ ค.ต.ป. กำหนด เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ และเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การบรรลุเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับส่วนราชการและจังหวัดในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบและกำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาลให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือการดำเนินงานที่สำคัญให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ ได้นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามบทบาทและหน้าที่ของ ค.ต.ป. บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)

ตุลาคม ๒๕๕๙



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
บทนำ	๑
<b>๑. ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</b>	<b>๒</b>
๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ	๒
๒) วิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ	๕
<b>๒. การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</b>	<b>๖</b>
๑) ระยะเวลาการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	๖
๒) ระยะเวลาการจัดส่งรายงาน	๖
๓) การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง	๙
<b>๓. การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด</b>	<b>๑๓</b>
๑) ส่วนราชการระดับ กรม กระทรวง	๑๓
๒) ส่วนราชการประจำจังหวัด	๑๖
<b>๔. รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</b>	<b>๑๗</b>
๑) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (รายงานครั้งที่ ๑)	๑๗
๒) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (รายงานครั้งที่ ๒)	๑๗
<b>๕. ภาคผนวก</b>	<b>๑๙</b>



## แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้สามารถบรรลุผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานสามารถนำข้อค้นพบและข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่นำเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายจะเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับฝ่ายบริหาร ตลอดจนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของส่วนราชการให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้เกิดขึ้นกับสาธารณชนต่อการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และคุณภาพของการบริหารงาน

การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับส่วนราชการและจังหวัด โดยเป็นการดำเนินการตามนัยข้อ ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค.ต.ป. ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด โดยมีส่วนราชการระดับกรม กระทรวง และจังหวัด สนับสนุนข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ และเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การบรรลุเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมุ่งเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ผ่านการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ ๒๕ แผนงานและแผนงานอื่น ๆ จำแนกตามยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๖ ด้าน การดำเนินงานภายใต้กรอบแนวทางดังกล่าวจะช่วยสะท้อนผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ รวมถึงภาพรวมของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยใช้ในการติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาประเทศ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้



## ๑. ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มุ่งเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งมีห้วงการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล อันจะเป็นการขับเคลื่อนประเทศไทยให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการของส่วนราชการและจังหวัด ดังนี้

#### ๑.๑ ประเภทแผนงาน/โครงการ

##### ๑.๑.๑ กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี ค.ต.ป. กำหนด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามลักษณะการดำเนินงานเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) ลักษณะที่ ๑ : การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด  
การคัดเลือกโครงการเพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในลักษณะที่ ๑ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงของโครงการกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด และแผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวงและจังหวัด โดยให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโครงการมาดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมตามที่ ค.ต.ป. กำหนด

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม

ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยโครงการต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณและได้รับงบประมาณสูงในการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูงในการดำเนินงาน หรือ

(๒) เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ได้รับงบประมาณสูงในการดำเนินงาน และเป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูงในการดำเนินงาน หรือ

(๓) เป็นโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือมีความร่วมมือกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ หรือ

(๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน

๒) ลักษณะที่ ๒ : การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี จำนวน ๒๕ แผนงาน (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก (ลำดับที่ ๙) “รายละเอียดแผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”) โดยให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนงานบูรณาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ แผนงาน สำหรับใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของส่วนราชการ และให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด พิจารณาคัดเลือกแผนงานบูรณาการมาดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ แผนงาน สำหรับใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของจังหวัด ภายใต้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงานตามที่ ค.ต.ป. กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงาน

ค.ต.ป. ประจำกระทรวง/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด พิจารณาคัดเลือกแผนงานเพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

(๑) อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนงานบูรณาการตามกลุ่มรายชื่อแผนงานบูรณาการที่ ค.ต.ป. กำหนดให้ ซึ่งกลุ่มรายชื่อแผนงานบูรณาการดังกล่าวที่กำหนดให้คัดเลือก พิจารณาจากยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับกลุ่มกระทรวง ความครอบคลุมของการประเมินผลภาพรวมแผนงานบูรณาการ จำนวนกระทรวงในกลุ่มที่มีส่วนร่วม งบประมาณที่ได้รับ และการดำเนินงานของกลุ่มกระทรวงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ อ.ค.ต.ป. แต่ละกลุ่มกระทรวงพิจารณาคัดเลือกแผนงานบูรณาการดังรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก (ลำดับที่ ๑๐) “รายละเอียดแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือกของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง” โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และปัญหาสำคัญที่เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งสามารถสะท้อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศทั้งภารกิจด้านการบริหารราชการแผ่นดินและด้านการปฏิรูปประเทศ

(๒) แผนงานบูรณาการที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด พิจารณาคัดเลือก ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานบูรณาการในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด

(๓) ยกเว้นการคัดเลือกแผนงานบูรณาการ ดังต่อไปนี้

๓.๑) แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง (แผนงานที่ ๔.๑) เนื่องจากเป็นแผนงานที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

๓.๒) แผนงานบูรณาการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (แผนงานที่ ๕.๑) เนื่องจากเป็นแผนงานที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

๓.๓) แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานที่ ๖.๔) เนื่องจากอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่การดำเนินงานของ ค.ต.ป.

๓.๔) แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (แผนงานที่ ๖.๕) เนื่องจากเป็นโครงการที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ รวมทั้งมีคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) ทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการด้วยแล้ว

(๔) กรณี ค.ต.ป. ประจำกระทรวง บางกระทรวง ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการที่กลุ่มกระทรวงได้พิจารณาคัดเลือก ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ดังกล่าว ต้องคัดเลือกแผนงานบูรณาการที่กระทรวงได้รับงบประมาณ มาดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ แผนงาน

ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ (จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม และ ๑ แผนงาน) ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด แจ้งรายชื่อโครงการ/กิจกรรมและแผนงานที่ได้พิจารณาคัดเลือก ให้ ค.ต.ป. ทราบ ตามแบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ แบบ ค ๑/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แบบ ค ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ แบบ ค ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

### ๑.๑.๒ กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด

เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ที่ ค.ต.ป. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแผนงานให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการ จำนวน ๑ แผนงาน และเป็นแผนงาน Top Down จากกรอบแนวคิดระดับนโยบาย ซึ่งจะกำหนดให้ดำเนินการในทุกกระทรวงและทุกกลุ่มจังหวัด เพื่อเป็นการประเมินผลภาพรวมของแผนงานบูรณาการนั้น ทั้งในมิติพื้นที่และมิติภารกิจ รวมถึงเป็นการพัฒนากลไกการดำเนินงานเชิงบูรณาการของ ค.ต.ป. ให้เกิดเอกภาพในการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค.ต.ป. ได้กำหนดแผนงาน Top Down เพื่อให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของส่วนราชการ จะเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ค.ต.ป. ส่วนการดำเนินการของจังหวัด ให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ค.ต.ป. ต่อไป โดยกำหนดให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ ทำหน้าที่ในการบูรณาการและเป็นเจ้าภาพในการประสานงานระหว่าง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด เพื่อบูรณาการข้อมูลและกลไกการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการที่ ค.ต.ป. ได้คัดเลือกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ๑.๑.๓ กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเกิดการใช้ประโยชน์จากผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจะสามารถสะท้อนประเด็นความยั่งยืนของโครงการ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด หรือ แผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง/จังหวัด รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดย ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมตามที่ ค.ต.ป. กำหนด ดังนี้

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม

(๑) โครงการ/กิจกรรม ที่คัดเลือก ต้องอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายกรณี ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ และ

(๒) โครงการ/กิจกรรม ที่คัดเลือก ต้องมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน และ

(๓) โครงการ/กิจกรรม ที่คัดเลือก ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่กระทรวง/จังหวัด ดำเนินงานแล้วเสร็จระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ และ

(๔) โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก ต้องมีงบประมาณ (เฉพาะงบลงทุน) ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๕) กรณี ค.ต.ป. ประจำกระทรวง/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดใด ไม่สามารถคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์ข้อ (๔) ได้ ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณ (เฉพาะงบลงทุน) ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาทดำเนินการได้ และแจ้งเหตุผล ความจำเป็นที่ไม่สามารถคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ให้ ค.ต.ป. ทราบ

(๖) กรณี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง เป็นผู้คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ (๑) – (๕) ข้างต้น

ทั้งนี้ โครงการในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม) ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด แจ้งรายชื่อโครงการและแผนงานที่ได้พิจารณาคัดเลือกให้ ค.ต.ป. ทราบ ตามแบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ แบบ ค ๓/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แบบ ค ๓/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด และ แบบ ค ๓/ส่วนราชการ ไม่สังกัดฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

## ๑.๒ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ค.ต.ป. ได้กำหนดวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ใน ๓ ระยะ คือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังสิ้นสุดโครงการ ดังนี้

(๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ก่อนเริ่มโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการประเมินบริบทของโครงการว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยพิจารณาจาก

- ๑) ความจำเป็นของโครงการ
- ๒) ความต้องการโครงการของกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) ความเหมาะสมของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๔) ความเหมาะสมต่อพื้นที่ดำเนินโครงการ

(๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ระหว่างดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑) เพื่อประเมินความพร้อมของทรัพยากรการบริหาร สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ ทั้งในเรื่อง คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ

๒) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน/โครงการ ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง

๓) เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการ เมื่อได้ดำเนินโครงการไประยะหนึ่ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

(๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล หลังสิ้นสุดโครงการ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑) เพื่อประเมินผลที่ได้จากโครงการว่าเป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ เพียงใด

๒) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่า ควรจะมีการปรับปรุง แก้ไข สานต่อ หรือยุติโครงการ

๓) การประเมินผลที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งหมด เพื่อให้ทราบในสิ่งที่คาดหวัง และ ไม่คาดหวังที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๔) การติดตามผลที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อตรวจติดตามความคงอยู่ การพัฒนา และผลสืบเนื่องจากการดำเนินโครงการ

## ๒. การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ (๔) กำหนดว่า “คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละสองครั้ง และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย” ดังนี้

### ๑. ระยะเวลาการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ค.ต.ป. ได้กำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานของ ค.ต.ป. ให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการดำเนินงาน โดยกำหนดรอบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีพิจารณา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

รายงานครั้งที่ ๑ กำหนดให้ ค.ต.ป. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ โดยเป็นการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) รวมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ

รายงานครั้งที่ ๒ กำหนดให้ ค.ต.ป. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ โดยเป็นการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) รวมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ

### ๒. ระยะเวลาการจัดส่งรายงาน

การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานไว้ ดังนี้

#### ๑) ส่วนราชการระดับกรม

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
ตามที่ ค.ต.ป. ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด</li> <li>การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul> </li> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด</li> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ</li> </ul>	ส่วนราชการระดับกรม	ค.ต.ป. ประจำกระทรวง

๒) ส่วนราชการระดับกระทรวง

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
ตามที่ ค.ต.ป. ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด</li> <li>การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul> </li> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด</li> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ</li> </ul>	สำนักงานปลัดกระทรวง	ค.ต.ป. ประจำกระทรวง

๓) ส่วนราชการประจำจังหวัด/สำนักงานจังหวัด

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
ตามที่ ค.ต.ป. ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด</li> <li>การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul> </li> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด</li> <li>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ</li> </ul>	สำนักงานจังหวัด	อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

๔) ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓	- ค.ต.ป. ประจำกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ๑ ชุด</li> <li>ปลัดกระทรวง ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล</li> <li>อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล</li> <li>ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล</li> <li>ประธาน ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล</li> </ul>

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓	- อ.ค.ต.ป. กลุ่ม กระทรวง  - อ.ค.ต.ป. กลุ่ม จังหวัด	- ค.ต.ป. ๑ ชุด พร้อมแผ่น บันทึกข้อมูล  - ประธาน ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓	- ค.ต.ป.	- คณะรัฐมนตรี  - นายกรัฐมนตรี
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/ โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ - การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์ กระทรวง/จังหวัด - การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตาม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด</li> </ul>	- ค.ต.ป. ประจำปี กระทรวง	- รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ๑ ชุด - ปลัดกระทรวง ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล  - อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล - ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล - ประธาน ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/ โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ - การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์ กระทรวง/จังหวัด - การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตาม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด</li> </ul>	- อ.ค.ต.ป. กลุ่ม กระทรวง  - อ.ค.ต.ป. กลุ่ม จังหวัด	- ค.ต.ป. ๑ ชุด พร้อมแผ่น บันทึกข้อมูล  - ประธาน ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/ โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ - การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์ กระทรวง/จังหวัด - การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตาม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด</li> </ul>	- ค.ต.ป.	- คณะรัฐมนตรี  - นายกรัฐมนตรี

### ๓. การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง

กำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด จัดส่งผลการประเมินตนเองให้ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ปีละ ๒ ครั้ง ทั้งแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ และแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ/อนุกรรมการดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดส่งพร้อมกับรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

ครั้งที่ ๒ จัดส่งพร้อมกับการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ (แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบาย ยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และการดำเนินงานภายใต้แผนงาน บูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี) และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

๒) สำหรับ ค.ต.ป. ให้จัดทำเฉพาะการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ ๑ ชุดเท่านั้น โดยจัดส่งผลการประเมินตนเองให้ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จัดส่งพร้อมกับรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

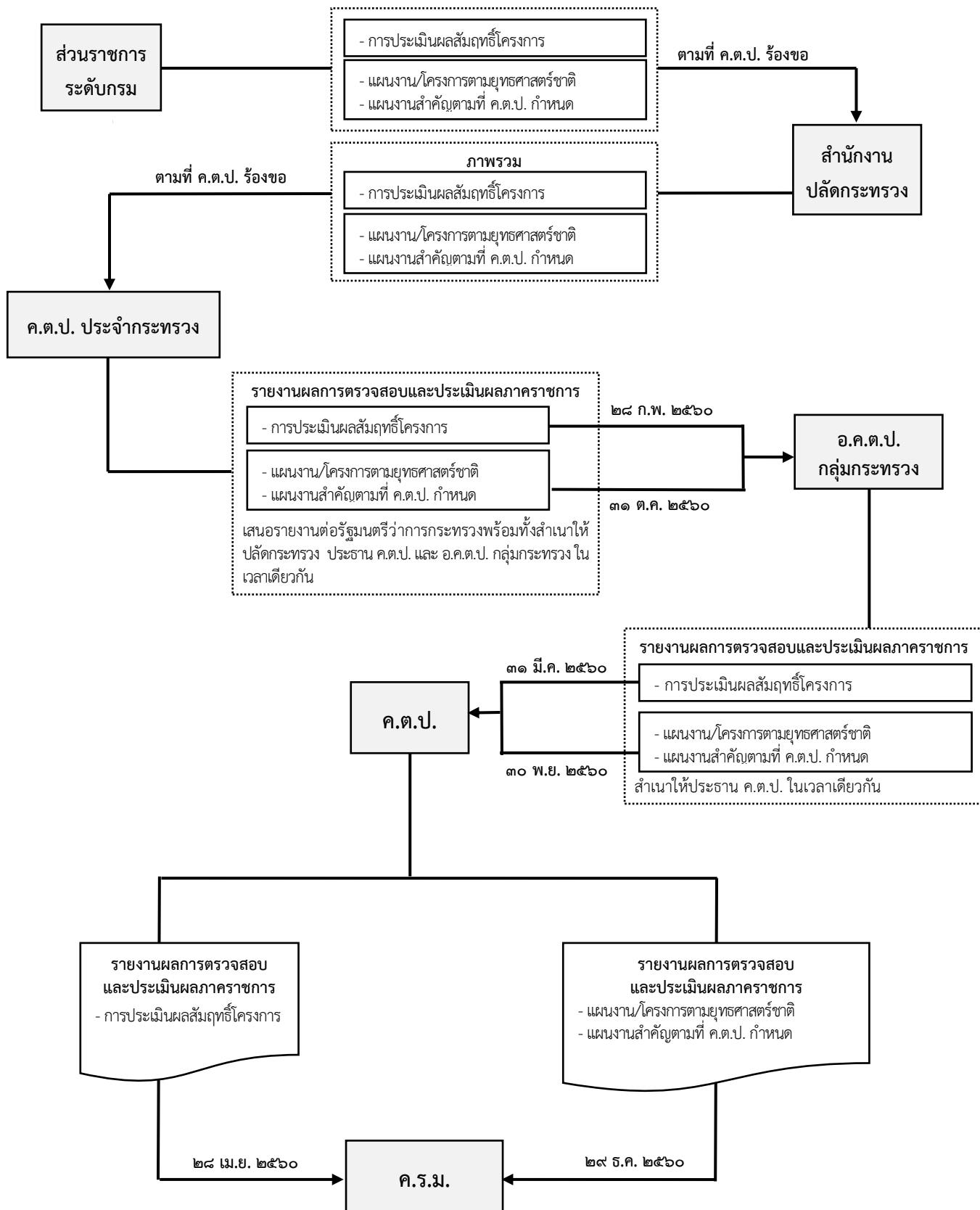
ครั้งที่ ๒ จัดส่งพร้อมกับการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ (แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบาย ยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และการดำเนินงานภายใต้แผนงาน บูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี) และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะเป็นผู้รวบรวมรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ เพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการต่อไป

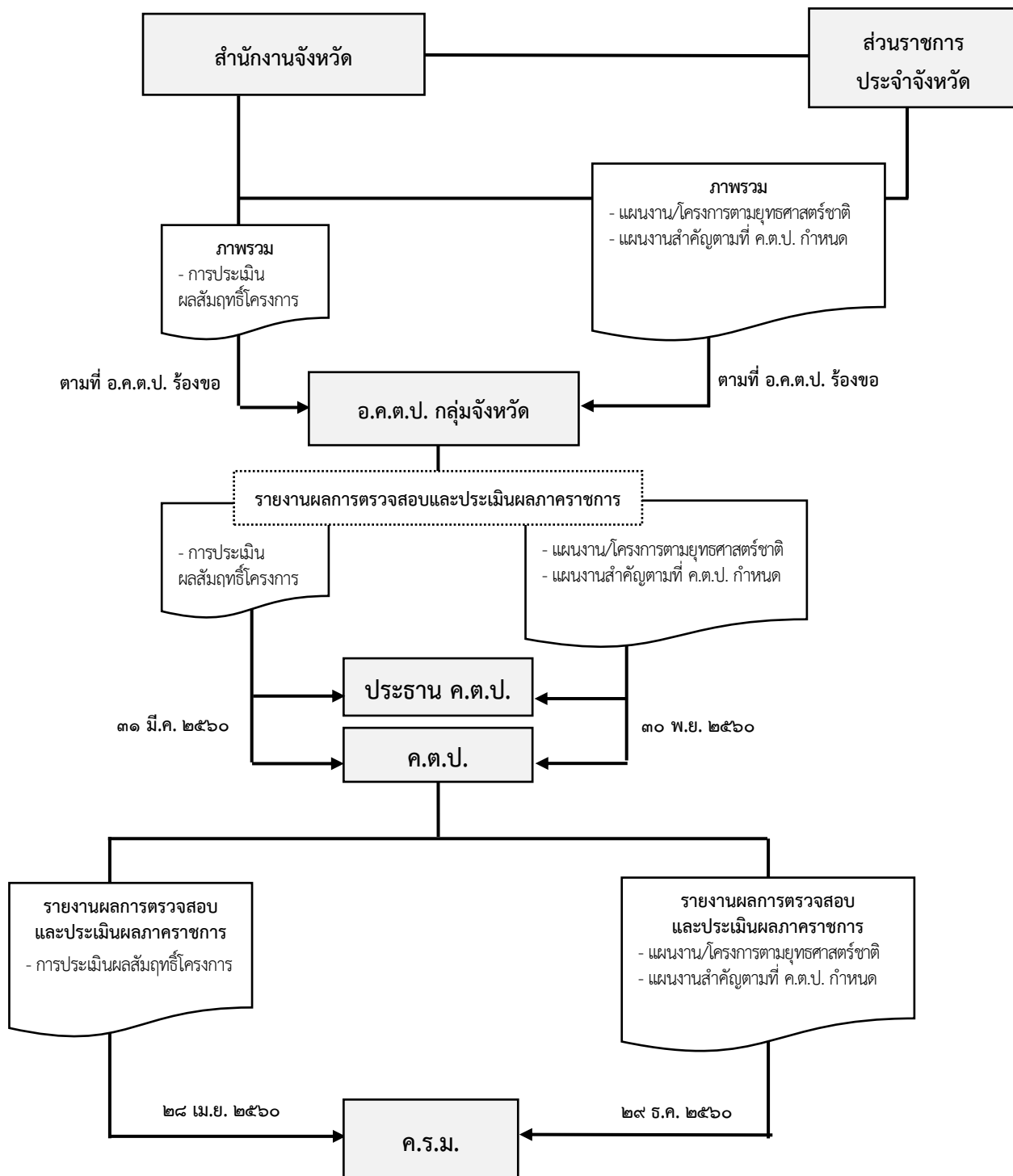




แผนภาพแสดงระยะเวลาการจัดส่งรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับส่วนราชการ



แผนภาพแสดงระยะเวลาการจัดส่งรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับจังหวัด



**๓. การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด**

๑. ส่วนราชการระดับกรม กระทรวง จัดส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานรายงานต่าง ๆ ตามที่อยู่ ดังนี้

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
สำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
กระทรวงกลาโหม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงกลาโหม (สำนักงานตรวจสอบภายในในกลาโหม) ชั้น ๕ กองตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เลขที่ ๑๒๗ ถ.ศรีสมาน ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
กระทรวงการคลัง	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐
กระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
กระทรวงคมนาคม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐
กระทรวงพลังงาน	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้นที่ ๒๓ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐
กระทรวงพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๔๔/๑๐๐ หมู่ ๑ ถนนนนทบุรี ๑ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
กระทรวงมหาดไทย	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐
กระทรวงยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคาร A ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง หลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
กระทรวงแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
กระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐
กระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
กระทรวงสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
กระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</li> <li>• สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</li> <li>• ราชบัณฑิตยสถาน</li> <li>• สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> <li>• สำนักราชเลขาธิการ</li> <li>• สำนักพระราชวัง</li> <li>• สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>• สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</li> <li>• ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>• สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</li> </ul>	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒. ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานรายงานต่าง ๆ ตามที่อยู่ ดังนี้

จังหวัด	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสระบุรี</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ได้แก่ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดอ่างทอง</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดนครปฐม จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดฉะเชิงเทรา</li> </ul>	<p>อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๑ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูนจังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร</li> </ul>	<p>อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๒ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองคาย จังหวัดเลย จังหวัดบึงกาฬ</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ จังหวัดสกลนคร จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดกาฬสินธุ์</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดยโสธร</li> </ul>	<p>อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๓ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดพังงา จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง</li> <li>• กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล</li> </ul>	<p>อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๔ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>

## ๔. รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กำหนดรูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ โดยให้ใช้รูปแบบการรายงานตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้

### ๑. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (รายงานครั้งที่ ๑)

(๑) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (แบบ ร ๑/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มกระทรวง (แบบ ร ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง)

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัด (แบบ ร ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด)

### ๒. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (รายงานครั้งที่ ๒)

(๑) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (แบบ ร ๒/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง (แบบ ร ๒/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง)

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด (แบบ ร ๒/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด)

ทั้งนี้ รูปแบบการรายงานผลครั้งที่ ๑ - ๒ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ดังมีรายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก





## ภาคผนวก

๑. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)
  - คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง
  - คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มกระทรวง
  - คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัด
๒. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)
  - คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง
  - คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มกระทรวง
  - คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัด
๓. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) แบบ ร ๑/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แบบ ร ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด
๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) แบบ ร ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง
๕. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) แบบ ร ๒/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แบบ ร ๒/อ.ค.ต.ป. จังหวัด
๖. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) แบบ ร ๒/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง
๗. แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๑ : โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)
  - สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แบบ ค ๑/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง
  - สำหรับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง แบบ ค ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง
  - สำหรับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด แบบ ค ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด
๘. แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)
  - สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แบบ ค ๓/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง
  - สำหรับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด แบบ ค ๓/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด
  - กรณี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง  
แบบ ค ๓/ส่วนราชการไม่สังกัดฯ
๙. รายละเอียดแผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. รายละเอียดแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือกของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง



**รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)  
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง**

๑. ชื่อกระทรวง.....

**๒. ข้อมูลพื้นฐานของกระทรวง**

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒.๒ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

๒.๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจากห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙**

มติคณะรัฐมนตรี/ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.	ความก้าวหน้า

**๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ**

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการในอดีต

๑. รายละเอียดของโครงการ

๒. ผลการดำเนินโครงการในอดีต

๓. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการในอดีต (ถ้ามี)

(โปรดระบุผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ)

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

๒. การปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

(๒.๑) การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ (ถ้ามี)

(๒.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ : แบบรายงานการติดตาม

ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

แบบ ร ๑/ค.ต.ป. ประจำกระทรวง

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)

๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)

๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)

๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)

๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ (ป.สก. ๕)

๖) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๖)

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๔. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด	ข้อเสนอแนะ

๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นควรเพิ่มเติม

๖. การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

๗. ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง

- รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่คัดเลือกจากทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในอดีต (ถ้ามี)

**รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)  
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มกระทรวง**

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้าน.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของกระทรวง

๒.๑ กระทรวงในกลุ่ม.....

๒.๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจากห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙

มติคณะรัฐมนตรี/ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.	ความก้าวหน้า

๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการในอดีต

๑. รายละเอียดโครงการ

๒. ผลการดำเนินโครงการในอดีต

๓. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการในอดีต (ถ้ามี)

(โปรดระบุผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ)

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

๒. การปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

(๒.๑) การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ (ถ้ามี)

(๒.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ : แบบรายงานการติดตาม

ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

แบบ ร ๑/ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)

๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)

๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)

๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)

๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ (ป.สก. ๕)

๖) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๖)

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๔. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด	ข้อเสนอแนะ

๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นควรเพิ่มเติม

๖. การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

๗. ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

- รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่คัดเลือกจากทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในอดีต (ถ้ามี)

**รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)  
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัด**

๑. อ.ค.ต.ป.กลุ่มจังหวัดคณะที่.....

**๒. ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มจังหวัด**

๒.๑ จังหวัดและยุทธศาสตร์ของจังหวัดในกลุ่ม.....

๒.๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบประมาณในฐานะที่จังหวัดเป็นเจ้าของ  
งบประมาณ (กรมจังหวัด))

**๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและ  
ประเมินผลจากห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙**

มติคณะรัฐมนตรี/ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.	ความก้าวหน้า

**๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ**

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการในอดีต

๑. รายละเอียดโครงการ

๒. ผลการดำเนินโครงการในอดีต

๓. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการในอดีต (ถ้ามี)

(โปรดระบุผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ)

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

๒. การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่

๓. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ : แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) แบบ ร ๑/  
อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)

๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)

๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)

๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)

๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ (ป.สก. ๕)

๖) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๖)



ส่วนที่ ๔ สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๔. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด	ข้อเสนอแนะ

๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นควรเพิ่มเติม

๖. การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

๗. ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

- รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่คัดเลือกจากทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในอดีต (ถ้ามี)

**รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)  
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง**

๑. ชื่อกระทรวง.....

**๒. ข้อมูลพื้นฐานของกระทรวง**

- ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ๒.๒ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์
- ๒.๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผลงานเด่นที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจากห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙ และระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรี/ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.	ความก้าวหน้า

**๕. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ**

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

- ๑. การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ๒. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ๓. ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ๒. การปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
  - (๒.๑) การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ (ถ้ามี)
  - (๒.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม: แบบรายงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) แบบ ร ๒/ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ประกอบด้วยแบบประเมินผลตามประเด็น ดังนี้

- ๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ (ป.คก. ๑)
- ๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร (ป.คก. ๒)
- ๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (ป.คก. ๓)

- ๔) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ (ป.คก. ๔)
- ๕) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ (ป.คก. ๕)
- ๖) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ (ป.คก. ๖)
- ๗) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ (ป.คก. ๗)
- ๘) สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม (ป.คก. ๘)

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๔. ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด	ข้อเสนอแนะ

๖. อื่น ๆ ตามที่เห็นควรเพิ่มเติม

๗. การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

๘. ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง

**รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)  
ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มกระทรวง**

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้าน.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของกระทรวง

๒.๑ กระทรวงในกลุ่ม.....

๒.๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจากห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙ และระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรี/ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.	ความก้าวหน้า

๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๑. การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ การคัดเลือกยุทธศาสตร์

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. การปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
  - (๒.๑) การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ (ถ้ามี)
  - (๒.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ : แบบรายงานการติดตาม

ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และ การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัสตริ่งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) แบบ ร ๒/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๔. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด	ข้อเสนอแนะ

๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นควรเพิ่มเติม

๖. การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

๗. ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

**รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)  
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัด**

๑. อ.ค.ต.ป.กลุ่มจังหวัด คณะที่.....

**๒. ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มจังหวัด**

๒.๑ จังหวัดและยุทธศาสตร์ของจังหวัดในกลุ่ม.....

๒.๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบประมาณในฐานะที่จังหวัดเป็นเจ้าของงบประมาณ (กรมจังหวัด))

**๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจากห้วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙ และระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

มติคณะรัฐมนตรี/ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.	ความก้าวหน้า

**๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ**

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๑. การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. การปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒.๑) การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่

(๒.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน : แบบรายงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และ การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) แบบ ร ๒/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยแบบประเมินผลตามประเด็น ดังนี้

- ๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ (ป.คก. ๑)
- ๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร (ป.คก. ๒)
- ๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (ป.คก. ๓)
- ๔) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ (ป.คก. ๔)

- ๕) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ (ป.คก. ๕)
- ๖) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ (ป.คก. ๖)
- ๗) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ (ป.คก. ๗)
- ๘) สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม (ป.คก. ๘)

**ส่วนที่ ๔** สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ

๔. ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด	ข้อเสนอแนะ

๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นควรเพิ่มเติม

๖. การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

๗. ภาคผนวก เอกสารรายละเอียดประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

แบบ ร ๑/ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง  
แบบ ร ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

### การรายงานครั้งที่ ๑

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

โครงการที่กำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ค.ต.ป. กำหนด โดยมีรูปแบบและประเด็นการรายงานผล ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)
- (๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)
- (๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)
- (๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)
- (๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ (ป.สก. ๕)
- (๖) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๖)

โดยให้ดำเนินการตามแบบประเมินผล ป.สก. ๑ - ป.สก. ๖ ดังนี้

**แบบประเมินผล ป.สก. ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ**

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลผลิตโครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การดำเนินงานตามโครงการ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการเรื่องอะไรบ้าง และบรรลุผลมากน้อยเพียงใด	
(๒) ความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ คือเรื่องใดบ้าง และประสบผลสำเร็จอย่างไร	
(๓) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ/ไม่บรรลุผล คือเรื่องอะไร และมีสาเหตุหลักมาจากเรื่องใด เพราะอะไร	
(๔) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๕) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๖) ผลผลิตของโครงการ มีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด อย่างไร เมื่อเทียบกับงบประมาณ และประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ	



**แบบประเมินผล ป.สก. ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ**

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลลัพธ์โครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร และมีการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง ที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	
(๒) การดำเนินโครงการ เกิดผลลัพธ์ที่ไม่ได้คาดคิด/คาดการณ์ล่วงหน้าไว้ ในเรื่องใดบ้าง และวางแผนงานในการป้องกัน หรือมีการแก้ไขผลลัพธ์ในทางที่ไม่ประสงค์ไว้อย่างไร หรือไม่	
(๓) การดำเนินโครงการเกิดประโยชน์ต่อผู้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด อย่างไรบ้าง	
(๔) ผลลัพธ์จากโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการใน ระดับที่สูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร	
(๕) ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับดำเนินงานตาม ทางเลือกอื่น ๆ เป็นอย่างไร	
(๖) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีผลต่อความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย มากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๗) ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ มีผลต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสีย ในมิติเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต อย่างไรบ้าง	
(๘) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีความยั่งยืน หรือความรุนแรง หรือไม่ อย่างไร และจะสามารถแก้ไข/ป้องกันได้หรือไม่ อย่างไร	
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ	

**แบบประเมินผล ป.สก. ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ**

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลกระทบโครงการ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลกระทบในประเด็นต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในตารางท้ายนี้ ทั้งผลกระทบทางบวก (เป็นผลที่คาดหวังจากการมีโครงการ) และผลกระทบทางลบ (เป็นผลที่ไม่คาดหวังจากโครงการ) โดยคำนึงถึงประเด็นในการประเมินตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) มีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการ เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่
- (๒) มีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้เกิดขึ้นหรือไม่
- (๓) ผลกระทบที่เกิดขึ้น สอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนาประเทศ หรือไม่ อย่างไร
- (๔) ความรุนแรง และความยั่งยืนของผลกระทบ ทั้งผลกระทบทางบวก และผลกระทบทางลบ

มีระดับของความรุนแรงมากน้อยเพียงใด อย่างไร

- (๕) ผลกระทบที่เกิดขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับทางเลือกอื่นมีหรือไม่ และมีความแตกต่างกันอย่างไร หากนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือบรรเทาผลกระทบ จากการดำเนินโครงการให้ลดน้อยลงได้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น		ผลการประเมิน
	ผลกระทบทางบวก	ผลกระทบทางลบ	
(๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล			
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			
(๓) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม			
(๔) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
(๕) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี			
(๖) ผลกระทบด้านประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ			
(๗) ผลกระทบด้านอื่น ๆ			
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ			

**แบบประเมินผล ป.สก. ๔ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ**

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ประสิทธิภาพโครงการ	ระดับการประเมิน			ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
(๑) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์โครงการ/มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามโครงการ มากน้อยแค่ไหน เพียงใด				
(๒) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ชุมชน ในพื้นที่โครงการ มีระดับของการมีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด และเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการอย่างไร				
(๓) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับความเสี่ยงของการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง มากน้อยเพียงใด อย่างไร				
(๔) ระดับความพึงพอใจของประชาชน/ชุมชนในพื้นที่โครงการ เป็นอย่างไร				
(๕) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน/ชุมชนในพื้นที่โครงการได้มากน้อยเพียงใด อย่างไร				
(๖) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อเทียบกับโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน (รูปแบบโครงการ/ลักษณะโครงการ/งบประมาณ/ระยะเวลา/ประโยชน์ที่ได้รับ) มีความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร				
ภาพรวมการประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ				

**หมายเหตุ**

*มาก* หมายถึง มากกว่า/ดีกว่า รายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนหรือที่คาดหวัง

*ปานกลาง* หมายถึง ตรงตาม/เท่ากับ รายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนหรือที่คาดหวัง

*น้อย* หมายถึง น้อยกว่า/ต่ำกว่า รายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนหรือที่คาดหวัง

**แบบประเมินผล ป.สก. ๕ :** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินความยั่งยืนของโครงการในประเด็นต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในตารางท้ายนี้ โดยการเปรียบเทียบข้อเท็จจริงในอดีต (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) กับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ว่าสอดคล้องหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

**๑.๑.๑ ความยั่งยืนของผลผลิต**

ผลผลิต ของโครงการ	แผนการบำรุงรักษา/ พัฒนาผลผลิต ที่ระบุไว้ในอดีต		ความเหมาะสม ความต่อเนื่อง และ การใช้ประโยชน์จากผลผลิต ในปัจจุบัน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
๑. ....							
๒. ....							
๓. ....							

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพที่ดี มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ หรือมีการพัฒนาผลผลิตจากเดิม ไม่พบข้อบกพร่อง

*ดี* หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ พบข้อบกพร่องเล็กน้อย

*พอใช้* หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นในอดีตแต่ไม่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การใช้งานอาจตรงหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม ขาดการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ พบข้อสังเกตหลายประการ

*ควรปรับปรุง* หมายถึง ผลผลิตของโครงการไม่คงอยู่ถึงปัจจุบัน หรือคงอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นได้ในปัจจุบัน หรือไม่เคยมีการใช้งานในอดีต ขาดแผนการบำรุงรักษา พบว่ามีข้อบกพร่อง และหรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญที่ควรนำไปปรับปรุง

## ๑.๑.๒ การบรรลุผลลัพธ์สุดท้าย

## ๒.๑) การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์ ของโครงการ	ผลลัพธ์อันพึง ประสงค์จาก โครงการ	ระดับความสำเร็จที่ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
๑. ....						
๒. ....						
๓. ....						

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลที่ได้เกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ดี* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลที่ได้อยู่ในระดับพอใช้ และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*พอใช้* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ควรปรับปรุง* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

## ๒.๒) การตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ระดับการตอบสนองต่อ กลุ่มเป้าหมายในอดีต				ระดับการตอบสนองต่อ กลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน				ข้อค้นพบ/ ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
๑. ....									
๒. ....									
๓. ....									

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้เกินกว่าที่คาดหวัง และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ดี* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่คาดหวัง และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*พอใช้* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ในระดับพอใช้ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ควรปรับปรุง* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

๒.๓) การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบาย ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์/ นโยบายในอดีต ที่สอดคล้องกับ โครงการ	ระดับการตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีต*				ระดับการตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์/นโยบายในปัจจุบัน**				ข้อค้นพบ/ ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
๑. ....									
๒. ....									
๓. ....									

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้อย่างดีเยี่ยม สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตและปัจจุบันได้อย่างเด่นชัด

*ดี* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้ในระดับพอใช้ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้อย่างเด่นชัด

*พอใช้* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้ในระดับพอใช้ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้ในระดับพอใช้

*ควรปรับปรุง* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้ หรือไม่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้

\* *ยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีต* หมายถึง ยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือ แผนงานโครงการสำคัญของกระทรวง ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘

\*\* *ยุทธศาสตร์/นโยบายในปัจจุบัน* หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ๑๑ ด้าน ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือ แผนงานโครงการสำคัญของกระทรวง ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๑.๑.๓ สรุปความยั่งยืนของโครงการ

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์: ความยั่งยืนของโครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เดิมหรือไม่ อย่างไร	
(๒) การใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการ มีความต่อเนื่องถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๓) ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ ยังส่งผลให้เห็นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๔) ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๕) ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการทั้งในอดีตและปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๖) ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ ยังส่งผลมาถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๗) ผลผลิตของโครงการและผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ สามารถพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อีกหรือไม่ อย่างไร	
ภาพรวมการประเมินผล ความยั่งยืนของโครงการ	

**แบบประเมินผล ป.สก. ๖ : สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม**

ประเด็นการสรุปผลภาพรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ	
(๒) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ	
(๓) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ	
(๔) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ	
(๕) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ	
(๕) ปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญ จากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่กำหนด	
(๖) เปรียบเทียบผลการติดตามและประเมินผลในอดีตและปัจจุบัน ว่ามีความสอดคล้องหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร	
(๗) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	
(๘) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เสนอหน่วยงานกลาง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ) เป็นต้น	
(๙) ประเด็นและข้อเสนอแนะ ที่จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อสั่งการเชิงนโยบาย	
(๑๐) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	



### การรายงานครั้งที่ ๑

#### แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของกลุ่มกระทรวง ในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ (การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) โดย อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จากแบบประเมินผล ป.สก. ๑ – ป.สก. ๖ มาดำเนินการให้เป็นผลรายงานในภาพรวมของกลุ่มกระทรวงตามแนวทาง ดังนี้

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ (การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)	- รายงานเป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวงโดยใช้ข้อมูลจาก ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ตามแบบฟอร์มรายงาน ป.สก. ๑ – ป.สก. ๖ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะต้องสะท้อนการดำเนินงานให้ครบในทุกมิติ ตามแบบรายงาน ป.สก. ๑ – ป.สก. ๖	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง จำแนกตามโครงการที่มีความสอดคล้องกันในประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบาย	- ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการในภาพรวมของกลุ่มกระทรวง
	- การรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงภาพของการบูรณาการงานทั้งหมดของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง	- การวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน สามารถวิเคราะห์ผล เพื่อแสดงข้อมูลได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	- ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นข้อสั่งการเชิงนโยบาย
	- การรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการดำเนินงานระหว่าง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงต่าง ๆ โดยอาจกำหนดเป็นกลุ่มหัวข้อในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานที่เป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง	- วิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยสะท้อนภาพการวิเคราะห์ให้เห็นในรูปแบบของภาพรวมกลุ่มกระทรวง  - แสดงให้เห็นถึงปัจจัยเงื่อนไขสู่ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	

**การรายงานครั้งที่ ๒**

**แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ**  
**(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์สำคัญ และ**  
**กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)**

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ในการรายงานครั้งที่ ๒ จะประกอบด้วย

**กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ**

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามข้อเสนอของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ที่เสนอต่อ ค.ต.ป. ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม และ แผนงานบูรณาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ แผนงาน (การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด และ การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี)

**กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด**

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่ ค.ต.ป. เป็นผู้กำหนด (แผนงาน Top Down) เพื่อให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๑ แผนงาน (จำนวน ๑ แผนงาน จาก ๕ ตัวเลือกแผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบ และประเด็นการรายงานผล สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) (ตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ – แบบ ป.คก. ๘) ดังนี้

- (๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ (ป.คก. ๑)
- (๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร (ป.คก. ๒)
- (๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (ป.คก. ๓)
- (๔) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ (ป.คก. ๔)
- (๕) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ (ป.คก. ๕)
- (๖) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ (ป.คก. ๖)
- (๗) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ (ป.คก. ๗)
- (๘) สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม (ป.คก. ๘)

โดยให้ดำเนินการตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ – ป.คก. ๘ ดังนี้

**แบบประเมินผล ป.คก. ๑ :** การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	ผลการดำเนินงาน		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	
(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ ความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญ (ยุทธศาสตร์ประเทศ/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)			
(๒) การวางแผน และการกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงาน			
(๓) ผลผลิต และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต			
(๔) ผลลัพธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์			
(๕) การศึกษาผลกระทบโครงการ (ก่อนเริ่มดำเนินการ)			
(๖) ประโยชน์ที่คาดหวังจากโครงการ			
(๗) ความเหมาะสมของงบประมาณ			
(๘) ความพร้อมและการสนับสนุน ด้านวิชาการ/บุคลากร/อุปกรณ์และเทคโนโลยี			
(๙) ความพร้อมและการสนับสนุนด้านพื้นที่ดำเนินการ (สภาพพื้นที่/สภาวะแวดล้อม/การสนับสนุนจากชุมชน/ความเพียงพอของทรัพยากรการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง)			
(๑๐) การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้เสีย)			
(๑๑) อื่น ๆ (ระบุ)			

**แบบประเมินผล ป.คก. ๒ :** การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร

ปัจจัยนำเข้าโครงการ/ทรัพยากร	ความเหมาะสม และการใช้ประโยชน์ของทรัพยากร				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) งบประมาณ (ความเพียงพอ/ความเหมาะสม)					
(๒) วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานโครงการ					
(๓) บุคลากร (ความเพียงพอ/การบริหารจัดการ)					
(๔) องค์ความรู้ (ขั้นตอนการดำเนินงาน/การดำเนินงานตามเทคนิควิชาการ)					
(๕) อื่น ๆ (ระบุ)					

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมดีมาก ไม่พบข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต

*ดี* หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมดี พบข้อสังเกตบ้างเล็กน้อย แต่อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด

*พอใช้* หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมพอใช้ พบข้อสังเกตหลายประการ แต่ส่วนใหญ่ยังสามารถควบคุมได้ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม

*ควรปรับปรุง* หมายถึง การดำเนินงานพบว่ามีข้อบกพร่อง และหรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญที่ควรนำไปปรับปรุง

**แบบประเมินผล ป.คก. ๓ :** การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

กระบวนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) การบริหารแผนงาน/โครงการตามกำหนดระยะเวลา					
(๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ					
(๓) การดำเนินงานอื่น ๆ					
ภาพรวมของกระบวนการดำเนินงาน					

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนทุกขั้นตอน/มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

*ดี* หมายถึงการดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/โดยอาจมีบางกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด แต่ยังสามารถดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

*พอใช้* หมายถึงการดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่แผนงานกำหนดเล็กน้อย/มีกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด และส่งผลให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเล็กน้อย/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

*ควรปรับปรุง* หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้มาก/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**แบบประเมินผล ป.คก. ๔ :** การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ระดับ ผลผลิต	ผลการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จระดับผลผลิต				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหา/อุปสรรค
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

**หมายเหตุ**

*ดีมาก* หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือ มีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

*ดี* หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือ มีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ ๗๑ - ๘๐

*พอใช้* หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดเล็กน้อย หรือมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ ๖๑ - ๗๐

*ควรปรับปรุง* หมายถึง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

**แบบประเมินผล ป.ค. ๕ :** การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ

ตัวชี้วัด ระดับ ผลลัพธ์	ผลการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จระดับผลลัพธ์					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหา/อุปสรรค
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

**หมายเหตุ**

*ดีเด่น* หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

*ดีมาก* หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๘๑ - ๙๐

*ดี* หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๗๑ - ๘๐

*พอใช้* หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๖๑ - ๗๐

*ควรปรับปรุง* หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

**แบบประเมินผล ป.ค. ๖ :** การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ

ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหา/ อุปสรรค
	ผลกระทบทางบวก*	ผลกระทบทางลบ*	
(๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล			
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			
(๓) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม			
(๔) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
(๕) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี			
(๖) ผลกระทบด้านประชาชน/ชุมชนพื้นที่ โครงการ			
(๗) ผลกระทบด้านอื่น ๆ (ระบุ)			
ภาพรวมของผลกระทบโครงการ			

**หมายเหตุ**

- ผลกระทบทางบวก\* เป็นผลที่คาดหวังจากการมีโครงการ
- ผลกระทบทางลบ\* เป็นผลที่ไม่คาดหวังจากโครงการ

**แบบประเมินผล ป.ค. ๗ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ**

ประเด็น	ประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน
(๑) ความสำเร็จของโครงการ เมื่อเทียบกับความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ	
(๒) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับการตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่	
(๓) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยใช้งบประมาณการดำเนินโครงการเท่าหรือใกล้เคียงกัน	
ภาพรวมการประเมินผลประสิทธิภาพโครงการ	

**แบบประเมินผล ป.ค. ๘ : สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม**

ประเด็นการสรุปผลรายงานภาพรวม	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) การดำเนินโครงการภาพรวม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ หรือไม่ อย่างไร	
(๒) การดำเนินงานพบข้อบกพร่อง หรือมีปัญหาอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินโครงการในเรื่องสำคัญด้านใดบ้าง และมีผลต่อการดำเนินโครงการอย่างไร รวมทั้งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร	
(๓) การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ มีปัญหา/อุปสรรคในเรื่องใดบ้าง การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร	
(๔) ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง ชุมชน/ประชาชนในพื้นที่โครงการได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการนี้มากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๕) ปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญโดยภาพรวมจากการดำเนินงานตามโครงการคือปัญหาด้านใด มีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการดำเนินการอย่างไร	
(๖) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ	
(๗) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ต้องนำเสนอหน่วยงานกลาง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมายระเบียบต่าง ๆ) เป็นต้น	
(๘) ประเด็นและข้อเสนอแนะ ที่จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อสั่งการเชิงนโยบาย	
(๙) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	

## การรายงานครั้งที่ ๒

### แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และ กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของกลุ่มกระทรวง ในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ (แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี) และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) โดย อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง จากแบบประเมินผล ป.คก. ๑ – ป.คก. ๘ มาดำเนินการให้เป็นผลรายงานในภาพรวมของกลุ่มกระทรวงตามแนวทาง ดังนี้

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ - กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด	- รายงานเป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง โดยใช้ข้อมูลจาก ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ – ป.คก. ๘ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะต้องสะท้อนการดำเนินงานให้ครบในทุกมิติ ตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ – ป.คก. ๘	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง
	- การรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงภาพของการบูรณาการงานทั้งหมดของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง	- การวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานสามารถวิเคราะห์ผล เพื่อแสดงข้อมูลได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
	- การรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการดำเนินงานระหว่าง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงต่าง ๆ โดยอาจกำหนดเป็นกลุ่มหัวข้อในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานที่เป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง	- วิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยสะท้อนภาพการวิเคราะห์ให้เห็นในรูปแบบของภาพรวมกลุ่มกระทรวง  - แสดงให้เห็นถึงปัจจัย เชื้อหนุนสู่ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และ  
กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)  
สำหรับ ค.ต.ป. ประจำปีราชการ

๑. ชื่อกระทรวง.....
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก (โครงการประเภท ๑.๑) .....โครงการ/กิจกรรม
๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แยกแต่ละโครงการ)
  - ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๓) หน่วยงานผู้ดำเนินการ/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....
  - ๔) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
  - ๕) พื้นที่ดำเนินงาน.....
  - ๖) ยุทธศาสตร์นโยบาย/แผนงานที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)  
    ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)  
    ด้าน.....
    - นโยบายรัฐบาล ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์กระทรวง ด้าน.....
    - แผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง ด้าน.....
    - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๔. รายชื่อแผนงานบูรณาการที่กลุ่มกระทรวงคัดเลือก และ กระทรวงได้รับงบประมาณดำเนินงานภายใต้  
แผนงานนั้น (แผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ ลักษณะที่ ๒)  
.....
๕. รายชื่อแผนงานบูรณาการที่ ค.ต.ป. ประจำปีราชการ คัดเลือกเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผล  
(แผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ ลักษณะที่ ๒) (ถ้ามี)  
.....
๖. รายชื่อจังหวัดที่คาดว่าจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในพื้นที่ (ถ้ามี)
  - สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ .....
  - สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ .....



แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และ  
กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)  
สำหรับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ด้าน.....
๒. รายชื่อแผนงานบูรณาการที่กลุ่มกระทรวงคัดเลือก (โครงการประเภท ๑,๒)
  - (๑) แผนงานบูรณาการ.....  
รายชื่อกระทรวงในกลุ่มที่ได้รับงบประมาณดำเนินงานภายใต้แผนงาน  
.....
  - (๒) แผนงานบูรณาการ.....  
รายชื่อกระทรวงในกลุ่มที่ได้รับงบประมาณดำเนินงานภายใต้แผนงาน  
.....
๓. รายชื่อจังหวัดที่คาดว่าจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในพื้นที่ (ถ้ามี)
  - สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ .....
  - สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ .....

**กรณี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง**

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก (โครงการประเภท ๑.๑) .....โครงการ/กิจกรรม
๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แยกแต่ละโครงการ)
  - ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๓) หน่วยงานผู้ดำเนินการ/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....
  - ๔) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
  - ๕) พื้นที่ดำเนินงาน.....
  - ๖) ยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงานที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)  
ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)  
ด้าน.....
    - นโยบายรัฐบาล ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์กระทรวง ด้าน.....
    - แผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง ด้าน.....
    - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และ  
กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)  
สำหรับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด คณะที่.....
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก (โครงการประเภท ๑.๑) .....โครงการ/กิจกรรม
๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แยกแต่ละโครงการ)
  - ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๓) หน่วยงานผู้ดำเนินการ/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....
  - ๔) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
  - ๕) พื้นที่ดำเนินงาน.....
  - ๖) ยุทธศาสตร์นโยบายที่สอดคล้อง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)  
ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)  
ด้าน.....
    - นโยบายรัฐบาล ด้าน.....
    - แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ด้าน.....
    - แผนพัฒนาจังหวัด ด้าน.....
    - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๔. รายชื่อแผนงานบูรณาการที่ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคัดเลือก (โครงการประเภท ๑.๒)
  - ๑) แผนงานบูรณาการ.....  
รายชื่อกระทรวงในกลุ่มที่ได้รับงบประมาณดำเนินงานภายใต้แผนงาน  
.....
  - ๒) แผนงานบูรณาการ.....  
รายชื่อกระทรวงในกลุ่มที่ได้รับงบประมาณดำเนินงานภายใต้แผนงาน  
.....
๕. รายชื่อจังหวัดที่คาดว่าจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในพื้นที่  
สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ .....  
สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ .....

แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)  
สำหรับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง

๑. ชื่อกระทรวง.....
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก.....โครงการ/กิจกรรม
๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แยกแต่ละโครงการ)
  - ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๓) หน่วยงานผู้ดำเนินการ/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....
  - ๔) งบประมาณปี พ.ศ. ....
  - ๕) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
  - ๖) งบประมาณที่เบิกจ่าย.....บาท
  - ๗) ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น - วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด).....
  - ๘) พื้นที่ดำเนินงาน.....
  - ๙) ยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องในห้วงเวลาดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ยุทธศาสตร์ประเทศ ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ด้าน.....
    - นโยบายรัฐบาล ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์กระทรวง ด้าน.....
    - แผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง ด้าน.....
    - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
  - ๑๐) วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
    - (๑) .....
    - (๒) .....
  - ๑๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ถ้ามี)
    - (๑) .....
    - (๒) .....
  - ๑๒) การติดตามและประเมินผลโครงการในอดีต (ถ้ามี)  
โปรดระบุหน่วยงานทั้งหมดที่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการนี้ในอดีต
๔. รายชื่อจังหวัดที่คาดว่าจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในพื้นที่ (ถ้ามี)  
สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓.....

แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)  
สำหรับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด คณะที่.....
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก.....โครงการ/กิจกรรม
๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แยกแต่ละโครงการ)
  - ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๓) หน่วยงานผู้ดำเนินการ/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....
  - ๔) งบประมาณปี พ.ศ. ....
  - ๕) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
  - ๖) งบประมาณที่เบิกจ่าย.....บาท
  - ๗) ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น - วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด).....
  - ๘) พื้นที่ดำเนินงาน.....
  - ๙) ยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องในห้วงเวลาดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ยุทธศาสตร์ประเทศ ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ด้าน.....
    - นโยบายรัฐบาล ด้าน.....
    - แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ด้าน.....
    - แผนพัฒนาจังหวัด ด้าน.....
    - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
  - ๑๐) วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
    - (๑) .....
    - (๒) .....
  - ๑๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ถ้ามี)
    - (๑) .....
    - (๒) .....
  - ๑๒) การติดตามและประเมินผลโครงการในอดีต (ถ้ามี)  
โปรดระบุหน่วยงานทั้งหมดที่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการนี้ในอดีต
๔. รายชื่อจังหวัดที่คาดว่าจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในพื้นที่  
สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓.....

แบบ ค ๓/ส่วนราชการไม่สังกัดฯ

แบบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)  
กรณี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก.....โครงการ/กิจกรรม
๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แยกแต่ละโครงการ)
  - ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
  - ๓) หน่วยงานผู้ดำเนินการ/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....
  - ๔) งบประมาณปี พ.ศ. ....
  - ๕) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
  - ๖) งบประมาณที่เบิกจ่าย.....บาท
  - ๗) ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น - วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด).....
  - ๘) พื้นที่ดำเนินงาน.....
  - ๙) ยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องในห้วงเวลาดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ยุทธศาสตร์ประเทศ ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ด้าน.....
    - นโยบายรัฐบาล ด้าน.....
    - ยุทธศาสตร์กระทรวง ด้าน.....
    - แผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง ด้าน.....
    - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
  - ๑๐) วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
    - (๑) .....
    - (๒) .....
  - ๑๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ถ้ามี)
    - (๑) .....
    - (๒) .....
  - ๑๒) การติดตามและประเมินผลโครงการในอดีต (ถ้ามี)
 

โปรดระบุหน่วยงานทั้งหมดที่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการนี้ในอดีต
๔. รายชื่อจังหวัดที่คาดว่าจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในพื้นที่ (ถ้ามี) สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓.....

รายละเอียดแผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายชื่อแผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	งบประมาณ (ล้านบาท)
<b>(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ (ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง)</b>	
๑.๑ แผนงานบูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์	๔๙๐.๙๒๗๐
๑.๒ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๒,๖๙๒.๒๘๑๗
๑.๓ แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์	๘๓๑.๒๗๘๐
๑.๔ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	๔,๙๘๐.๑๖๘๒
<b>(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน)</b>	
๒.๑ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ	๑,๒๐๖.๓๐๘๘
๒.๒ แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๓,๕๘๐.๘๑๗๓
๒.๓ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	๓,๓๕๕.๘๘๐๒
๒.๔ แผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	๑๐๑,๕๐๑.๙๐๑๕
๒.๕ แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	๔,๙๗๓.๒๖๘๕
๒.๖ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	๑๖,๓๕๘.๘๐๖๓
๒.๗ แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ	๕,๙๔๐.๓๕๗๙
<b>(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)</b>	
๓.๑ แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย	๗,๖๑๔.๖๖๒๔
๓.๒ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๘,๒๔๓.๖๑๔๖
<b>(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน (ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม)</b>	
๔.๑ แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	๕,๐๓๒.๗๑๖๗
๔.๒ แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน	๒๗๖.๐๓๘๔
๔.๓ แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบประกันสุขภาพ	๒๐๐,๒๓๓.๑๐๙๖
๔.๔ แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	๑,๐๖๕.๐๒๙๕
<b>(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)</b>	
๕.๑ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๕๔๙.๓๘๙๗
๕.๒ แผนงานบูรณาการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔๖๓.๐๔๑๗
๕.๓ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๕๗,๓๘๖.๘๒๗๓
<b>(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)</b>	
๖.๑ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๔๙.๓๘๒๕
๖.๒ แผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม	๗๘๙.๔๔๙๖
๖.๓ แผนงานบูรณาการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	๒๓๕.๕๖๔๗
๖.๔ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓๗,๓๔๓.๗๒๓๘
๖.๕ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	๒๖,๙๙๙.๙๗๐๔

เอกสารอ้างอิง : เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๔ งบประมาณรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือกของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

๑. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ

แผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือกของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ	การมีส่วนร่วมของกระทรวงตามแผนงานบูรณาการ
๑. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (แผนงานที่ ๒.๖)	เจ้าภาพ: วท/วช หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๘ ด้านเศรษฐกิจ: กค กษ คค ทส พณ วท ด้านสังคม: กก พม รง วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: กท มท ยธ ด้านบริหารฯ: วช พศ สตช
๒. แผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ (แผนงานที่ ๒.๔)	เจ้าภาพ: คค หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๘ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค พณ วท อก ด้านสังคม: รง ศธ ด้านความมั่นคงฯ: - ด้านบริหารฯ: นร
๓. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (แผนงานที่ ๕.๓)	เจ้าภาพ: กษ/ทส หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๕ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค ดท ทส ด้านสังคม: - ด้านความมั่นคงฯ: มท ด้านบริหารฯ: -
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ (แผนงานที่ ๒.๗)	เจ้าภาพ: กก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๙ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค ทส ด้านสังคม: กก วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: มท ด้านบริหารฯ: (นร: องค์การมหาชน ๒ หน่วยงาน)
๕. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล (แผนงานที่ ๒.๕)	เจ้าภาพ: ดท หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๙ ด้านเศรษฐกิจ: กษ ดท พณ ด้านสังคม: วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร
๖. แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (แผนงานที่ ๒.๒)	เจ้าภาพ: อก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๗ ด้านเศรษฐกิจ: พณ วท อก ด้านสังคม: ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: ยธ ด้านบริหารฯ: นร
๗. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ (แผนงานที่ ๒.๑)	เจ้าภาพ: อก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๔ ด้านเศรษฐกิจ: พณ วท อก ด้านสังคม: ศธ ด้านความมั่นคงฯ: - ด้านบริหารฯ: -
๘. แผนงานบูรณาการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (แผนงานที่ ๕.๒)	เจ้าภาพ: พน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๓ ด้านเศรษฐกิจ: กษ พน วท ด้านสังคม: - ด้านความมั่นคงฯ: - ด้านบริหารฯ: -

๒. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านสังคม

แผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือก ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านสังคม	การมีส่วนร่วมของกระทรวง ตามแผนงานบูรณาการ
๑. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย (แผนงานที่ ๓.๑)	เจ้าภาพ: พม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๗ ด้านเศรษฐกิจ: วท ด้านสังคม: พม รง วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: ยธ ด้านบริหารฯ: -
๒. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ (แผนงานที่ ๒.๗)	เจ้าภาพ: กก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๙ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค ทส ด้านสังคม: กก วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: มท ด้านบริหารฯ: (นร: องค์กรมหาชน ๒ หน่วยงาน)
๓. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ (แผนงานที่ ๑.๓)	เจ้าภาพ: รง/พม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๒ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค ด้านสังคม: กก พม รง สธ ด้านความมั่นคงฯ: กต มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร สตช ปปง
๔. แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (แผนงานที่ ๔.๔)	เจ้าภาพ: พม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๕ ด้านเศรษฐกิจ: คค วท ด้านสังคม: พม รง สธ ด้านความมั่นคงฯ: - ด้านบริหารฯ: -
๕. แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (แผนงานที่ ๓.๒)	เจ้าภาพ: ศธ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๕ ด้านเศรษฐกิจ: วท ด้านสังคม: พม ศธ ด้านความมั่นคงฯ: มท ด้านบริหารฯ: (นร: องค์กรมหาชน ๒ หน่วยงาน) สตช
๖. แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบประกันสุขภาพ (แผนงานที่ ๔.๓)	เจ้าภาพ: สธ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๓ ด้านเศรษฐกิจ: กค ด้านสังคม: รง สธ ด้านความมั่นคงฯ: - ด้านบริหารฯ: -
๗. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน (แผนงานที่ ๔.๒)	เจ้าภาพ: ทส หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๖ ด้านเศรษฐกิจ: กค กษ ทส ด้านสังคม: พม ด้านความมั่นคงฯ: มท ด้านบริหารฯ: นร



๓. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ

แผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือก ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ	การมีส่วนร่วมของกระทรวง ตามแผนงานบูรณาการ
๑. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แผนงานที่ ๑.๒)	เจ้าภาพ: นร/ศอบต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๗ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค พณ ด้านสังคม: กก พม รง วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: กท กต มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร ศอบต สตช พศ
๒. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (แผนงานที่ ๒.๖)	เจ้าภาพ: วท/วช หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๘ ด้านเศรษฐกิจ: กค กษ คค ทส พณ วท ด้านสังคม: กก พม รง วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: กท มท ยธ ด้านบริหารฯ: วช พศ สตช
๓. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ (แผนงานที่ ๑.๓)	เจ้าภาพ: รง/พม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๒ ด้านเศรษฐกิจ: กษ คค ด้านสังคม: กก พม รง สธ ด้านความมั่นคงฯ: กต มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร สตช ปปง
๔. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (แผนงานที่ ๑.๔)	เจ้าภาพ: ยธ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๐ ด้านเศรษฐกิจ: - ด้านสังคม: พม รง ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: กท มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร สตช ปปง
๕. แผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (แผนงานที่ ๖.๒)	เจ้าภาพ: ยธ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๔ ด้านเศรษฐกิจ: - ด้านสังคม: - ด้านความมั่นคงฯ: มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร สตช
๖. แผนงานบูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ (แผนงานที่ ๑.๑)	เจ้าภาพ: นร/มท หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๖ ด้านเศรษฐกิจ: - ด้านสังคม: พม รง ศธ ด้านความมั่นคงฯ: กท มท ด้านบริหารฯ: นร

๔. อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

แผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการคัดเลือก ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	การมีส่วนร่วมของกระทรวง ตามแผนงานบูรณาการ
๑. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (แผนงานที่ ๖.๑)	เจ้าภาพ: ปปท หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๔ ด้านเศรษฐกิจ: คค พน วท ด้านสังคม: พม รง วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร สตช ปปง ปปท
๒. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (แผนงานที่ ๒.๖)	เจ้าภาพ: วท/วช หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๘ ด้านเศรษฐกิจ: กค กษ คค ทส พณ วท ด้านสังคม: กก พม รง วธ ศธ สธ ด้านความมั่นคงฯ: กท มท ยธ ด้านบริหารฯ: วช พศ สตช
๓. แผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม (แผนงานที่ ๖.๒)	เจ้าภาพ: ยธ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๔ ด้านเศรษฐกิจ: - ด้านสังคม: - ด้านความมั่นคงฯ: มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร สตช
๔. แผนงานบูรณาการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ (แผนงานที่ ๖.๓)	เจ้าภาพ: นร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง = ๕ ด้านเศรษฐกิจ: พณ ด้านสังคม: รง ด้านความมั่นคงฯ: มท ยธ ด้านบริหารฯ: นร





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๕๔/๑ ถนนพิชญ์โลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๔๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๓๑

<http://kortorpor.com>